

Základní škola Letovice, příspěvková organizace	
<b>Směrnice k distančnímu vzdělávání</b>	
Č. j.:	ZS/65/2021
Vypracoval:	Mgr. Vítězslav Šos, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Vítězslav Šos, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 1. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 2. 2021

## 1. Obecná ustanovení

- Směrnice se vztahuje k povinnosti distančního způsobu vzdělávání za podmínek stanovených v § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

## 2. Povinnost školy zajistit vzdělávání distančním způsobem

- 2.1. Z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona č. 240/2000 Sb., z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény, škola zahájí vzdělávání distančním způsobem.
- 2.2. V případě, že není možná osobní přítomnost většiny (*více než 50 %*) žáků z nejméně jedné třídy - škola vzdělává dotčené žáky distančním způsobem.
- 2.3. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 2.4. Škola nemá povinnost distančně vzdělávat v případě:
- pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
  - pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,
  - je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
  - jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).
- 2.5. Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

## 3. Způsob organizace výuky při omezení přítomnosti ve školách

### 3.1. Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem. Třídní učitel komunikuje se zákonnými zástupci nepřítomných žáků a může zasílat úkoly pro žáky na dané období.

### 3.2. Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“. Pro nepřítomné žáky bude vedeno distanční vzdělávání převážně asynchronní online výukou.

### 3.3. Distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

## 4. Pravidla distanční výuky

### 4.1. Způsob komunikace

- Předávání informací se zákonným zástupcem a žákem bude probíhat elektronickým komunikačním systémem školy Bakaláři (EŽK), případně emailem či telefonicky.
- Důležité informace budou pravidelně uváděny v EŽK a na webových stránkách školy [www.zsletovice.cz](http://www.zsletovice.cz).

### 4.2. Organizace distančního vzdělávání

- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce a naukových předmětech. Výchovné předměty nebudou při distančním vzdělávání primárně vyučovány. V případě delší doby distanční výuky lze žákům zadat úkoly z těchto předmětů formou dlouhodobější samostatné práce či projektu.
- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje v rámci předmětových komisí a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého ŠVP.
- Forma výuky - během distančního vzdělávání bude vhodně kombinována forma asynchronní výuky, kdy žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v online prostoru nepotkávají a také forma synchronní výuky, kdy bude probíhat online výuka třídy či skupiny žáků nebo i individuální konzultace s žákem přes platformu MS Teams.

### 4.3. Pravidla distančního vzdělávání

- Pedagog zadává práci žákům prostřednictvím EŽK. V případě potřeby kontroly úkolu zapíše reálný termín jeho odevzdání a formu odevzdání.
- Rozvrh týdenní synchronní výuky (online schůzek) zapíše vyučující do tabulky rozvrhu třídy a třídní učitel prostřednictvím EŽK rozvrh rozešle žákům a rodičům nejpozději v pátek před následujícím týdnem.
- Časová dotace denní synchronní výuky:
  - 1. – 2. ročník: 2 x 30 min
  - 3. – 5. ročník: 2-3 x 30 min
  - 6. ročník – 9. ročník: 4-5 x 30 min
- V případě, že by nebylo možné u některých žáků realizovat distanční výuku způsobem uvedeným výše, budou vyučující kontaktovat zákonné zástupce žáků telefonicky a společně se dohodnou na jiném způsobu vzdělávání (pracovní listy ap., k vyzvednutí ve škole - vestibul, kancelář, ...)

- Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou i nadále poskytována daná podpůrná opatření, probíhá realizace předmětu speciální pedagogické péče i pedagogické intervence online formou či formou individuální konzultace. V případě přiznaného opatření asistenta pedagoga je zajištěna individuální dopomoc žákům při plnění úkolů. V případě potřeby spolupracují žáci a jejich rodiče se školním poradenským pracovištěm formou konzultací.

#### 4.4. Omlouvání neúčasti žáků

- Pokud se žák nemůže zúčastnit distanční výuky, omlouvá a zdůvodňuje jeho absenci z distanční výuky zákonný zástupce učiteli daného předmětu nebo třídnímu učiteli pomocí EŽK, emailu, telefonicky. Absence žáků bude zapsána v tabulce rozvrhu třídy. TU spolupracuje s učiteli daných předmětů a komunikuje s rodiči v případě neomluvené absence žáka. Další postupy při řešení absencí jsou stanoveny ve školním řádu.

#### 4.5. Hodnocení výsledků

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Bude uplatňováno formativní hodnocení, hodnocení písmeny (A – splněný úkol, X – nesplněný úkol), klasifikace známkami, a to podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu.
- Výsledky vzdělávání žáka při distanční výuce jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, digitální podobě.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně pomocí EŽK, emailu, telefonicky nebo online konferencí prostřednictvím MS Teams.

#### 4.6. Pomoc školy žákům bez IT vybavení

- Pokud žák nemá doma dostatečné technické vybavení k průběhu distanční výuky, škola může na základě smlouvy o výpůjčce zapůjčit na dobu nezbytně nutnou přenosné IT zařízení. Zákonný zástupce žáka se obrátí s žádostí o zapůjčení tohoto zařízení na vedení školy.

#### 4.7. Stravování

- Nebude-li provoz školní výdejny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování jak zaměstnancům školy, tak i žákům (za dotovanou cenu), kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci a zaměstnanci pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat či si jej odhlásit. Vyzvedávat obědy může pouze osoba, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole, v době vyhrazené pro předávání obědů.

#### 4.8. Přítomnost zaměstnanců na pracovišti

- V případě distanční výuky lze na základě dodatku pracovní smlouvy umožnit zaměstnanci práci z domova (home office).

### 5. Závěrečná ustanovení

- Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel této směrnice, pak se ustanovení, která jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

V Letovicích 27. 1. 2021

Mgr. Vítězslav Šos, ředitel