

ZÁKLADNÍ ŠKOLA LETOVICE



**Vnitřní řád školní
družiny
Základní školy Letovice,
příspěvková organizace**

Č.j.: ZS/386/2024

Datum vydání: 30. 8. 2024

Datum účinnosti: od 2. 9. 2024

Mgr. Vítězslav Šos
ředitel ZŠ Letovice

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění. Vnitřní řád ŠD je k nahlédnutí v každém oddělení ŠD.

Poslání školní družiny

- Školní družina (dále ŠD) slouží k vzájemnému vzdělávání formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, odpočinku a relaxaci výchovou, hrou, učením, individuální prací a motivačním projektem dané školským zákonem.
Není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Zabývá se aktivitami potřebnými pro rozvoj osobnosti, kompenzuje jednostrannou zátěž ze školy, duševní hygienu, má funkci výchovnou, vzdělávací, kulturní, zdravotní, sociální a preventivní, rozvíjí schopnosti, znalosti, dovednosti, upevňuje sociální vztahy. Podněcuje účastníky k získávání klíčových a odborných kompetencí, zvláště kompetencí k realizaci zájmových činností a k aktivnímu využívání volného času.
- Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
- Mimo činnost výchovně vzdělávací plnit částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po ukončení vyučování.
- Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplatu.
- ŠD poskytuje zájmové vzdělávání žákům 1. stupně ZŠ, ve výjimečných případech i 2. stupně ZŠ.

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Práva účastníků

- Seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností.
- Využívat zařízení a vybavení ŠD a ZŠ za stanovených podmínek.
- Požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů.
- Účastnit se činnosti v rámci ŠD.
- Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.

Povinnosti účastníků

- Dodržovat Vnitřní řád ŠD, školní řád ZŠ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli na začátku školního roku prokazatelně seznámeni.
- Vnitřním řádem ŠD se řídí a je pro ně závazný.
- Důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde.

- Respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně, bezpečně, s respektem.
- Ztrátu či poškození osobní věci neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Hlásit vychovatelce **ihned** jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví.
- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Během vycházky a pobytu venku mají žáci své aktovky a ostatní věci uložené ve školní družině.
- Za mobilní telefony, tablety, přinesené hračky a jiné věci nepatřící do majetku školy, či ŠD neručí.

Práva zákonných zástupců

- Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku.
- Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku (písemně).
- Být informováni o činnosti ŠD.
- Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD a jeho chování v době pobytu ve školní družině.

Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit, aby přihlášený účastník řádně docházel do ŠD.
- Na začátku školního roku se prokazatelně seznámit s Vnitřní řádem ŠD a řídit se jím.
- Zápisové lístky, úplatu za zájmové vzdělávání, vrácenky k příležitostným činnostem ve ŠD doručovat podle pokynů vychovatelky a v termínech na nich uvedených.
- Včas písemně omlouvat absenci účastníka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde). K omlouvání použít formulář: Omluvenka ze ŠD nebo školní systém BAKALÁŘ. Nelze telefonicky ani SMS.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování účastníka ve ŠD.
- Uhradit úplatu za školní družinu, která činí 100,-Kč za jeden měsíc.
- Na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky, nebo vychovatelů ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka ŠD.
- Dále jsou povinni informovat vychovatele o změně při odchodu účastníků ze ŠD uvedené v zápisním lístku a to písemně.
- Okamžikem odchodu účastníka zájmového vzdělávání podle uvedených údajů na přihlášce za něj zákonný zástupce přebírá odpovědnost, vyplývající z povinnosti dohledu nad dítětem.
- Jsou povinni oznamovat ŠD údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- Vzájemné vztahy vychovatelů ŠD, účastníků a zákonných zástupců jsou založeny na dodržování stanovených norem a slušném chování.

Úplata za zájmové vzdělávání

- V souladu s Opatřením MŠMT č. j.: MSMT – 7608/2024-3, kterým se stanovuje výše úplaty ve školních družinách a školních klubech a podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů stanoví zřizovatel školy výši úplaty za účastníka v ŠD za období školního roku nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- Úplatu za školní družinu, která činí 100,- Kč měsíčně rodiče (zákonní zástupci) platí takto: v říjnu za I. pololetí školního roku 500,- Kč, v únoru za II. pololetí školního roku 500,- Kč, a to vychovatelce příslušného oddělení, které účastník navštěvuje. Pokud je žák odhlášen v průběhu pololetí, poplatek za ŠD se nevrací. Vychovatelka vede o vybíráních úplatách písemný záznam.
- Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, na základě písemné žádosti, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže zástupci statutárního orgánu.
 - d) zákonný zástupce účastníka pobírá přídavek na dítě.
- Zákonný zástupce žáka, který bude žádat o prominutí nebo snížení úplaty, předloží řediteli školy písemnou žádost a příslušné doklady podle bodu a), b), c), d). O osvobození je možné žádat od 1. 9. do 20. 9. nebo 1. 1. do 20. 1. příslušného školního roku.
- Ředitel školy rozhodne o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání podle ustanovení § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění a podle ustanovení § 123 odst.4 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
- Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit pokud dojde ke změnám v pobírání dávek.
- Přihlásí –li se žák v průběhu školního roku, úplata se hradí za příslušné měsíce.
- Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

II. PROVOZ A REŽIM ŠD

- ŠD se organizuje na oddělení. Oddělení se naplňují do počtu nejvýše 30 **pravidelně** docházejících účastníků. Kapacita ŠD na ZŠ Letovice je 270 účastníků zájmového vzdělávání (8 oddělení na ZŠ Komenského, 1 oddělení na Letokruhu Letovice).

- Při činnostech organizovaných mimo objekt ŠD, popřípadě školy, je stanoven počet účastníků 25 a za jejich bezpečnost odpovídá určený pedagogický pracovník. Je-li tento počet překročen, musí být zajištěn další odpovídající pracovník.
- Činnost ŠD se řídí ŠVP ZŠ a ŠD, skladbou zaměstnání a měsíčními plány. Denní činnost ŠD se řídí momentální situací, počasím a ostatními vlivy. ŠD naplňuje zájmy a potřeby účastníků. Zabývá se aktivitami potřebnými pro rozvoj osobnosti, kompenzuje jednostrannou zátěž ze školy, duševní hygienu, má funkci výchovnou, vzdělávací, kulturní, zdravotní, sociální a preventivní, rozvíjí schopnosti, znalosti, dovednosti, upevňuje sociální vztahy. Podněcuje účastníky k získávání klíčových a odborných kompetencí, zvláště kompetencí k realizaci zájmových činností a k aktivnímu využívání volného času.
- ŠD využívá pro provoz několika oddělení vlastní prostory, část oddělení je umístěno ve třídách školy, kde je v dopoledních hodinách vyučování, v budově Letokruhu v Letovicích. Ke svým činnostem ŠD využívá i ostatní prostory školy (tělocvična, hřiště, cvičná kuchyňka apod.). Účastníci jsou prokazatelně seznámeni s riziky činností, s bezpečnostními předpisy a provozními řády (vychovatelky, či pedagogy pracující v ŠD kontroluje vedoucí vychovatelka), zároveň platí veškerá ustanovení školního řádu ZŠ pro zajištění bezpečnosti provozu ve školní družině.
- Provozní doba ŠD je 6.30 – 16.00 hodin.
Ranní provoz od 6.30 - 7.45 zajišťují tři oddělení ŠD v budově Komenského a jedno oddělení v budově Letokruhu. Ranní provoz mohou navštěvovat i děti nepřihlášené k odpolední pravidelné docházce.
Účastníci postupně přicházejí do oddělení, v 7.45 společně odcházejí do tříd.
Odpolední provoz je od 11.30 – 16.00 (od 15.00 – 16.00 se oddělení spojují).
- Vstup do ŠD na ul. Komenského pouze hlavním vchodem ZŠ, který je střežen vrátným.
- Od 15.30 hodin je uzavřen hlavní vchod do školy. Při vyzvedávání účastníků se zvoní na ŠD I., IV. a ŠD VI.
- Na budově Letokruhu se účastníci vyzvedávají ve třídách.
- Činnost ŠD na ZŠ v Letovicích je ovlivněna a omezena odchodem dojíždějících účastníků na autobusová spojení, která jsou během roku dopravci upravována.
- Účastníky je po vyučování nutné vyzvednout buďto do **13.00 hodin** (pokud budou odcházet dříve sami, nebo je bude někdo vyzvedávat po skončení vyučování), poté budou odcházet, nebo budou moci být vyzvednuti v **13.45 hodin**, aby ŠD měla možnost vykonávat souvislou, nenarušovanou činnost (v tuto dobu se mohou účastníci vyskytovat mimo ŠD i mimo budovu školy). Po 14.00 hodině nejsou odchody účastníků omezeny.
- Účastníka nelze fyzicky předat žádné jiné osobě, než uvedené v zápisním lístku, pokud k tomu zákonný zástupce nedá písemný souhlas.
- Účastníka nelze ze ŠD uvolnit po telefonické domluvě, ani formou SMS zprávy.
- Při přechodu účastníků ze školy do ŠD zodpovídá za bezpečnost vyučující poslední vyučovací hodiny, který předá účastníky vychovatelce příslušného oddělení.
- Od příchodu účastníka do ŠD až do jeho odchodu za bezpečnost odpovídá vychovatelka (případně zastupující pedagogický pracovník).
- Příchod a odchod je zaznamenán v elektronické třídní knize.
- V rámci ŠD je zajišťováno stravování, které je součástí výchovně vzdělávacího procesu. V budově na ulici Komenského ve školní jídelně. Z Letokruhu docházejí účastníci po skončení vyučování s vychovatelkou do jídelny na Masarykově střední škole v Letovicích.

- V případě nepřítomnosti vychovatelky lze oddělení spojit za předpokladu, že nedojde k překročení limitu 30 účastníků přítomných v jednom oddělení.
- Za účastníka, který se zúčastnil školního vyučování a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Účastník může být ze ŠD vyloučen při soustavném porušování schváleného Vnitřního řádu ŠD.
- Pitný režim je v ŠD zajišťován každý den.

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PRACOVNÍKY ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Způsob přihlašování žáka k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení žáka ze školní družiny

- O zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy podle kritérií pro přijímání žáků do ŠD stanovených na každý školní rok.
- Účastníka k docházce do školní družiny přihlašují rodiče nebo jeho zákonný zástupce.
- Účastník je přihlášen až po odevzdání řádně vyplněného zápisního lístku (rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefony) příslušné vychovatelce, která ji zakládá do pedagogické dokumentace. Bez řádně vyplněného a včas odevzdaného zápisního lístku nemůže účastník do ŠD docházet.
- Při pozdějším přihlášení o zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě volné kapacity a kritérií pro přijímání do ŠD.
- Rodiče mohou účastníka odhlásit z docházky do školní družiny písemným oznámením příslušnému vychovateli, který jej založí k zápisnímu lístku.
- Z docházky do školní družiny může být ředitelem školy na návrh vychovatele vyloučen žák, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou).

Odchody účastníků ze ŠD

- Účastníci odcházejí domů či za jinými mimoškolními aktivitami vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na zápisním lístku.
- Individuální odchod (dojíždějící žáci, docházka do ZUŠ apod.) pak na základě **písemné** žádosti rodičů, která je buď dlouhodobá či s platností pro jednotlivé případy (formulář: Omluvenka ze ŠD, školní systém BAKALÁŘ).
- Mimo určenou dobu může účastník ze ŠD odejít jen za doprovodu zákonného zástupce.
- Kromě zákonných zástupců mohou účastníky vyzvednout osoby, jmenovitě uvedené na zápisním lístku (vyplněný Informovaný souhlas).
- V případně jiné osoby neuvedené na zápisním lístku, může být účastník vydán pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Vychovatel si musí ověřit věrohodnost podpisu na žádosti, např. podle podpisového vzoru, podpisu rodičů na zápisovém lístku (žádost si založí do vlastní dokumentace).
- Účastníky nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru či SMS.
- Jen ve vážných případech je k dispozici telefon ŠD (731 211 310) nebo telefon ZŠ.

- Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout účastníka do konce provozní doby. Není-li tomu tak, pokusí se vychovatelka telefonicky spojit se zákonnými zástupci. Pokud se jí to nepodaří a účastník zůstane ve ŠD delší čas, kontaktuje městskou policii, která zajistí potřebné postupy.

Dočasné umístování žáků do ŠD, kteří nejsou přihlášení (například při dělených hodinách)

- Do ŠD mohou být dočasně umístováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení a vyžaduje to organizace školy, např. při dělených hodinách, před odpoledním vyučováním, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, při mimořádné žádosti rodičů, nesmí však být překročen nejvýše přístupný počet účastníků (30) v oddělení. Tito jsou zapsáni v docházkovém sešitě.

Příležitostné činnosti organizované ŠD

- Pokud ŠD organizuje příležitostnou činnost zapojující všechna oddělení, nebo při činnostech organizovaných mimo objekt ŠD, popřípadě školy, odpovídá za bezpečnost dětí určený pedagogický pracovník, a to vždy do stanoveného limitu 25 dětí na jednoho pedagogického pracovníka.
- Příležitostná činnost je zvlášť zpoplatněna.
- Do těchto činností mohou být zapojeni i účastníci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce, pokud se této činnosti nezúčastní stanovený plný počet (25 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka) a zaplatí určený poplatek za akci.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

- Bezpečnost a ochrana zdraví ve školní družině se řídí podle Školského zákona 561/2004 sb. – část první - § 29., vychází z Preventivního programu ZŠ a Školního řádu.
- Všichni účastníci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.
- Vedoucí vychovatelka plánuje společně s ostatními vychovatelkami v celoročním plánu práce ŠD a měsíčních plánech ŠD pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví účastníků a ke kterým mají vychovatelé odbornou pedagogickou způsobilost.
- K činnosti s účastníky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných a splňuje bezpečnostní předpisy.
- Všichni účastníci jsou na začátku docházky do ŠD a před každými prázdninami poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která vždy dodržují.
- Pohyb účastníků mimo prostor školní družiny (návštěva WC, přecházení do jiných oddělení, k činnostem – tělocvična, jídelna, při odchodu do šatny) je povolen pouze se souhlasem příslušné vychovatelky nebo jiného pedagogického pracovníka.
- Pokud účastník zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.
- Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která dle nutnosti zajistí ošetření účastníka, informuje zákonného zástupce a zapíše do knihy úrazů. V každém oddělení je veden sešit drobných úrazů.
- Účastníci dodržují hygienická pravidla a návyky, je nutný zvýšený dohled na umývání rukou před odchodem do školní jídelny a po použití WC.

- Ve všech prostorách ZŠ a ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- Jsou zakázány projevy šikanování, ponižování, omezování osobní svobody jak v prostorách školy, školní družiny i při aktivitách pořádaných školní družinou.
- Účastníci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým zařízením.
- Do ŠD účastníci nenosí nebezpečné předměty a cennosti. Škola ani školní družina nenese za ztrátu cenností odpovědnost. Týká se i mobilních telefonů.
- Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ

- Účastníci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- Účastníci zacházejí s hračkami a vybavením ŠD opatrně, aby nedocházelo k jejich poškození či znehodnocení.
- Po ukončení pobytu ve ŠD jsou účastníci povinni uvést místnost do pořádku.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyšetřit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Polici ČR, případně orgánům sociální péče.
- Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Ztráty a cizí poškození věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce.
- Při nahlášení krádeže účastníkem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo účastník bude poučen, že má tuto možnost.

VI. DOKUMENTACE ŠD

- Zápisové lístky
- Přehled výchovně vzdělávací práce – E-TK (Bakaláři)
- Sešit drobných úrazů
- Měsíční plány
- Vnitřní řád ŠD

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní družiny je závazný pro zařazené žáky a zaměstnance školy. Dne 31. 8. 2024 se ruší platnost Vnitřního řádu školní družiny ze dne 1. 9. 2023, č. j. ZS/365/2023. Tento Vnitřní řád byl projednán pedagogickou radou dne 30. 8. 2024 a nabývá účinnosti dne 2. 9. 2024.

V Letovicích 30. 8. 2024

Mgr. Vítězslav Šos, ředitel školy